

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING OUD GOUD HU (aangepast november 2014).

Artikel 1: Leden en donateurs.

1. Lid van de vereniging kunnen zijn oud-medewerkers van de HU.
2. Het lidmaatschap wordt, op schriftelijke aanvraag, verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen.
3. Donateur kunnen zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging steunen en als zodanig door het bestuur met adviserende stem tot de algemene vergadering zijn toegelaten. Zij kunnen door het bestuur ook worden toegelaten tot deelname aan bepaalde activiteiten van de vereniging.

Artikel 2: Geldmiddelen.

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen bestaan uit:
 - a. contributies te betalen door de leden;
 - b. donaties van donateurs;
 - c. bijdragen van leden voor deelname aan activiteiten;
 - d. subsidies en andere inkomsten.
2. Een contributie van leden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
Bijdragen van leden voor activiteiten worden per activiteit door of namens het bestuur (door hogeschool- of faculteitswerkgroepen) per activiteit vastgesteld.

Artikel 3: Algemene ledenvergadering.

1. Tenminste eenmaal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
2. De algemene ledenvergadering kan besluiten nemen met betrekking tot alle zaken de vereniging betreffende. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of dit huishoudelijk reglement daaromtrent anders bepalen
3. De algemene ledenvergaderingen worden als regel op initiatief van en door het bestuur uitgeschreven. Een algemene ledenvergadering wordt eveneens door het bestuur uitgeschreven als tenminste tien leden daarom schriftelijk vragen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat elk lid, tenminste twee weken voor de vastgestelde datum van de vergadering, een convocatie en een agenda ontvangt. Tot zeven dagen voor de vastgestelde datum kunnen leden voorstellen voor agendapunten bij het bestuur aandragen. Op de vergadering beslissen de leden omtrent de agenda van de vergadering.
5. De algemene vergadering kan het bestuur mandateren om met betrekking tot een aantal benoemde zaken zelfstandig besluiten te nemen.
- 6 De algemene ledenvergadering beslist schriftelijk over personen en mondeling over zaken.
Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan.
Blanco stemmen zijn geldige stemmen.
Indien niemand daartegen is kan zowel over personen als over zaken bij acclamatie worden gestemd.

Artikel 4: Bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden.
Gestreefd moet worden bij de samenstelling dat elke faculteit en de CO vertegenwoordigd zijn in het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Tenminste één lid van het bestuur zal belast worden met de coördinatie van de activiteiten van de vereniging, centraal en decentraal.

3. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale aaneengesloten zittingsduur voor een bestuurslid is zes jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bij een vacature kunnen kandidaten door leden, faculteitswerkgroepen en het bestuur worden voorgedragen voor verkiezing op de eerstvolgende ledenvergadering.

4. Het bestuur is belast met besluitneming omtrent alle zaken betreffende de vereniging voorzover besluitneming daaromtrent niet uitdrukkelijk aan de algemene ledenvergadering is voorbehouden.

5. Het bestuur is omtrent alle besluitneming en uitvoering daarvan verantwoordig schuldig aan de ledenvergadering.

6. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging en treedt zodanig als haar woordvoerder op. Bij afwezigheid van de voorzitter, wijzen de aanwezige bestuursleden één hunner als vervanger aan.

7. Ieder lid van het bestuur kan zich bij vergaderingen door een plaatsvervanger laten vertegenwoordigen afkomstig uit de faculteitswerkgroep van de faculteit waaruit dit bestuurslid zelf ook afkomstig was. Hetzelfde geldt voor de CO-vertegenwoordiging.

8. In de algemene vergadering wordt jaarlijks een *kascommissie* benoemd. Deze commissie bestaat uit twee leden. De maximale zittingsduur is twee jaar. De commissie controleert de rekening en verantwoording van de penningmeester. De commissie brengt verslag uit aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

Artikel 5: Ledenbestandbeheer:

Het ledenbestandbeheer is centraal ondergebracht bij het secretariaat Servicebureau HU. Het bestand wordt zodanig opgezet dat daaruit voor verschillende belangstellenden-categorieën adres-selecties kunnen worden gemaakt. De faculteiten hebben hun medewerking aan het opzetten en in stand houden van dit bestand toegezegd.

Artikel 6: Ambtelijke ondersteuning:

De werkgroep ontvangt secretariële ondersteuning vanuit het Servicebureau HU. Het bestuur en de werkgroepen kunnen ook gebruik maken van vergaderfaciliteiten van de hogeschool. De faculteits-werkgroepen ontvangen desgevraagd ook ambtelijke ondersteuning vanuit de faculteiten.

Artikel 7: Activiteiten.

1. Jaarlijks stelt de ledenvergadering een door het bestuur voorgesteld activiteitenplan vast.

2. Het activiteitenplan omvat de aanduiding van activiteiten, die in het voorliggende jaar door de vereniging centraal (hogeschoolbreed) of decentraal (faculteiten/CO) ter hand zullen worden genomen.

3. Met betrekking tot de ontwikkeling en de uitvoering van het centrale activiteitenplan wordt het bestuur bijgestaan door een hogeschoolwerkgroep, en met betrekking tot de ontwikkeling en uitvoering van de faculteits-activiteitenplannen door faculteitswerkgroepen (idem voor de CO).

4. De hogeschool- en faculteitswerkgroepen bestaan uit minimaal drie personen. De werkgroepen worden ingesteld en ontbonden door het bestuur. De werkgroepen zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoordig schuldig aan het bestuur. De werkgroepen regelen zelf hun interne werkwijze.

5. Elk activiteitenplan bevat zo mogelijk ook een begrotingsplan en voorstellen voor eventuele eigen bijdragen van leden voor deelnemen aan activiteiten of gebruikmaking van bepaalde faciliteiten.

6. Bestuursleden en leden van werkgroepen ontvangen voor hun werkzaamheden geen honorering. Zij ontvangen wel vergoeding van daadwerkelijk gemaakte directe kosten zoals reiskosten, portokosten, etc. Declarering van deze kosten geschiedt via de penningmeester op de reguliere HU-manier bij het Servicebureau HU.

7. Declarering van in verband met uitvoering van plannen gemaakte kosten geschiedt via de penningmeester ook bij het Servicebureau HU, danwel via de faculteits-contactfunctionaris bij de desbetreffende faculteitsdirectie.

Artikel 8: Verantwoording:

De werkgroepen maken jaarlijks een activiteitenverslag dat wordt opgenomen in het jaarverslag van de vereniging. Het jaarverslag wordt door het bestuur in elk geval ter kennisneming aangeboden aan het CvB, de directeur van het Servicebureau HU en aan de faculteitsdirecties.

Artikel 9: Slotbepalingen:

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

2. Dit reglement treedt in werking op 29 maart 2003.